



التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

2026

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

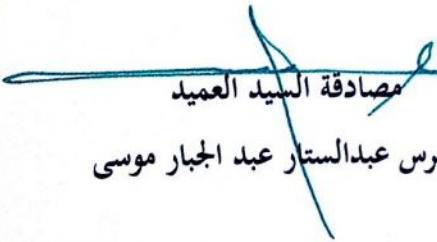
اسم الجامعة: جامعة اوروك
الكلية/ المعهد: كلية الادارة والاقتصاد
القسم العلمي: قسم ادارة الاعمال
اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس ادارة اعمال
اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس
النظام الدراسي: نظام فصلي
تاريخ اعداد الوصف: 2026
تاريخ ملء الملف: 2026


التوقيع :
اسم المعاون العلمي: م.د سيف محمود مطر
التاريخ : ٢٠٢٦ / ٨ / ٢٤


التوقيع :
اسم رئيس القسم: ا.م. د. احمد اسماعيل عبد الصفار
التاريخ : ٢٠٢٦ / ٨ / ٢٤

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.م. هبة هادي

التاريخ : ٢٠٢٦ / ٨ / ٢٤
التوقيع :


مصادقة السيد العميد
أ.د. متمر عبد الستار عبد الجبار موسى

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسّمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيّناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق أهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج. **رؤية البرنامج:** صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

أهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلة المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق أهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

1. رؤية البرنامج

السعي الى تحقيق الريادة العراقية والعربية والاقليمية عبر تطوير مهارات وقدرات الطلبة في المهام الادارية , ولرفد سوق العمل بقدرات تحمل مهارات عالية.

2. رسالة البرنامج

توفير بيئة علمية كفوءة لتهيئة مديرين لأدارة المؤسسات ذوي الخبرات احترفية , ورفد المجتمع بما يساهم في تطوير واثراء المعارف , والمساهمة في تقديم أستشارات وبرامج تدريبية وحل العقبات التي تواجه القطاع العام والخاص.

3. اهداف البرنامج

- 1- ادارة كوادر متدربة ومؤهلة للعمل في مجال أعمال.
- 2- تطوير مهارات وقدرات الطلاب ورفدهم بالمعلومات الأساسية لفهم مجال إدارة الأعمال.
- 3- توفير كوادر متميزة ومؤهلة للعمل وفق نظريات وافكار علمية للممارسة التشغيل وسياسات منظمات الأعمال.
- 4- فتح الفرص الفريدة للطلاب لأكتشاف طريقة عمل الإدارة الصحيحة بأستخدام تجارب ومقررات دراسية على أيدي اساتذة أكفاء عبر محاضرات تاحكي الواقع الفعلي الحديث.
- 5- تعليم الطلاب بجودة عالية وفق أحدث مناهج الإدارة العالمية.
- 6- أعداد أدارين متميزين يعملون بروح الفريق الواحد ويمتلكون روح العمل و قادرين على الأبداع والأبتكار.
- 7- خلق مناخ خاص يتيح التواصل بين الطلبة المتخرجين والأساتذة وذلك لتحقيق مبدأ التعلم المستمر.

4. الاعتماد البرامجي

الاعتماد الوطني لكليات الادارة والاقتصاد /وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة	0	0	0%	اساسي
متطلبات الكلية	0	0	0%	/
متطلبات القسم	27	66	66%	اساسي
التدريب الصيفي		مستوفي		
أخرى	/	/	/	/

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر او المساق	اسم المقرر او المساق	نظري	الساعات المتعددة	عملي
المرحلة الثالثة الكورس الاول + الكورس الثاني		الإدارة المالية (1)			
		الإدارة الإستراتيجية			
		إدارة المصارف			
		محاسبة تكاليف (1)			
		تطبيقات كمية لإدارة الأعمال باستخدام الحاسوب	1		2
		إدارة المشاريع			
		اقتصاديات الأعمال			
		الإدارة المالية (2)			
		التفكير الإستراتيجي			
		إدارة التأمين			
		بحوث عمليات	1		2
		محاسبة تكاليف (2)			
		تطبيقات إدارة المشاريع باستخدام الحاسوب	1		2
		دراسات الجدوى			
		اخلاقيات المهنة			

-	3	إدارة الإنتاج والعمليات		المرحلة الرابعة الكورس الاول + الكورس الثاني
-	3	ادارة الاعمال الدولية		
-	3	تكنولوجيا المعلومات الادارية		
-	2	مناهج واخلاقيات البحث العلمي		
-	2	ادارة العقود الحكومية		
-	2	ادارة المخاطر		
-	3	ادارة الجودة		
-	3	ادارة المعرفة		
-	2	حوكمة الشركات		
2	-	مشروع بحث التخرج		
-	2	إدارة التفاوض		
	3	إدارة المحفظة الاستثمارية		

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة	
مخرجات التعلم : يعمل على الاستفادة من كافة المعارف والمعلومات التي حصل عليها خلال الدراسة الاكاديمية ويحلل المواقف والازمات التي قد تواجهه في سوق العمل ويحاول ايجاد الحلول الملائمة لها.	أ - 1- يساعد الطلبة في التعرف على المناهج والنظريات الادارية الحديثة واعتماد اساليب التفكير الاداري في تشخيص وتحليل الظواهر الادارية والاسس العلمية ومناهج ادارة الاعمال ويوضح طرق اعداد وكتابة البحوث العلمية. 1-2- يقيم طبيعة العلاقات الترابطية بين علم ادارة الاعمال والعلوم في المعرفة المجالات الاخرى واهمية البحوث العلمية في مجال ادارة الاعمال. 1-3- ينمي كفاءة الخريجين ويعمل على توسيع معارفه وترسيخها وتعلم كيفية الاستنتاج والاستنباط وتشخيص وتحليل المشاكل والمعوقات التي تواجه الشركات والمؤسسات وآلية ايجاد الحلول لها. 1-4- يستوعب ويتمكن من الفهم وادراك المعرفي لأساليب وادوات البحث العلمي.
المهارات	
مخرجات التعلم : يقدم الافكار والمقترحات في المجال الاداري ويجد الحلول للمشاكل والمعوقات في الواقع العملي ويجري الدراسات الاكاديمية الرصينة .	ب - 1- يشارك في النقاشات ذات الطابع الاداري ويقدم الاراء والمقترحات الفاعلة . ب 2- يتفاوض بأسلوب علمي مع الاطراف التي يتفاعل معها ويسعى لتحقيق الاهداف المتواخاة من المفاوضة . ب 3- ينظم التقارير والكشوفات بطريقة علمية صحيحة ويمتلك القدرة على تقديم الشرح والتوضيح المبسط للاطراف المتعاملة والقدرة على اجراء الدراسات والبحوث في مجال اختصاصه بطريقة صحيحة ووفقاً لأسس علمية ومنهجية . ب 4- يمتلك القدرة على العمل الجماعي واعتماد اسلوب فرق العمل وقيادة المجموعة بطريقة فاعلة ومثمرة .
القيم	
مخرجات التعلم يراعي أخلاقيات واسس المهنة ويحافظ عليها ويعكس صورة ايجابية له لدى الآخرين.	1- يلتزم بروح الايثار والقوة الحسنة والتصميم للوصول الى تحقيق النجاح والتفوق. 2- يعمل على تعزيز الهوية الوطنية وترسيخ روح الانتماء للوطن والولاء له . 3- يمتلك روح المبادرة وتحمل المسؤولية والالتزام بالقيم الانسانية والاحترام في بيئة العمل 4- يشعر بالمسؤولية واحترام اخلاقيات العمل وحرية التفكير والتعبير .

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- 1- تقديم المحاضرات التفاعلية ، حيث يتم استعراض النظريات والمفاهيم العلمية بأسلوب تحفيزي يساعد على التفاعل ويسمح بالمناقشات الصفية، مع اعتماد الوسائط المتعددة والعروض المرئية لتبسيط وشرح المواد المعقدة.
- 2- الاستعانة بدراسات الحالة وعرض وتحليل المشكلات التي ذات العلاقة في بيئة الاعمال ، والتشجيع على التفكير النقدي وعملية اتخاذ القرار المستندة للتحليل المنطقي .
- 3- اعتماد مشاريع العمل الجماعي والهادفة لتطوير مهارات القيادة والتعاون وبالاعتماد على تنفيذ مشاريع تطبيقية ترتبط بسوق العمل ، والعمل على توظيف المعارف النظرية في مواقف وتجارب عملية .
- 4- اتباع اسلوب التعلم القائم على المشكلات وعرض عدد من المشكلات الادارية الواقعية لتحفيز المتعلم على التحليل والاستقصاء والبحث .
- 5- الاهتمام بالمناقشات الصفية واعتماد العروض التقديمية لتحفيز الطلبة في التعبير عن افكارهم واتاحة الفرصة لهم بعرض وجهات نظرهم المختلفة وتنمية مهارات العرض والتواصل والاقناع لديهم .
- 6 اعتماد التعليم الالكتروني والمدمج والاستعانة بمنصات ادارة التعلم والاستفادة من المحتوى التفاعلي ومهام التقييم الالكتروني .
- 8- القيام بعدد من الزيارات الميدانية وبصفة دورية بهدف ربط المعرفة الأكاديمية بالممارسات الواقعية عبر التعرف بشكل مباشر على بيئة العمل .
- 9- تدريب الطلبة على كتابة واعداد التقارير اتباع نهج التعلم القائم على البحث .
- 10 - عرض الافلام الوثائقية الهادفة لتوضيح وترسيخ المادة العلمية .

10. طرائق التقييم

- 1- اعتماد الاختبارات العلمية التحريرية والشفوية اليومية والشهرية .
 - 2- مطالبة الطلبة بتقديم تقارير لها علاقة بالمادة العلمية والاستعانة بالمصادر العلمية الرصينة ومناقشتها مع الطلبة
 - 3- طرح الاسئلة الفكرية من قبل التدريسي ومناقشة الاجابات والتعرف على مدى قدرتهم على ايجاد الاجابة الصحيحة والمنطقية .
 - 4- توزيع عناوين ذات علاقة بالتخصص لغرض تقديم مشروع التخرج وبشكل منفرد لكل طالب ثم مناقشتهم وتقييم وفقا لمستوى ما قدمه في البحث من معلومات وطريقة طرح الافكار واستخدامه
- الأساليب البحث العلمي الصحيحة

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
		عام	خاص			ملاك	محاضر
أ.د سمير كامل سعيد حسن الخطيب		ادارة الاعمال	دراسات الجودة			*	
أ.م.د احمد عبد اسماعيل ابراهيم		ادارة الاعمال	نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي			*	
أ.م.د انتصار عباس حمادي خلف الدليمي		ادارة اعمال	ادارة منظمة استراتيجية			*	
أ.م مالك صالح حسن علي		احصاء	الاحصاء القياسي			*	
م.د راند غاتم رحيم مطلق الجابري		ادارة الاعمال	الفلسفة في ادارة الاعمال			*	
م.م ابراهيم وليد عبدالرزاق عباس		ادارة الاعمال	ادارة الاعمال			*	
م.م ريام رعد يعقوب عبد النبي		ادارة الاعمال	ادارة الاعمال			*	
م.م زهراء محمد علي		القانون	القانون العام			*	
م.م عون حيدر عيدان عبد		ادارة الاعمال	تسويق			*	
م.م مصطفى علي كاظم محمد الربيعي		ادارة الاعمال	ادارة الاعمال			*	
م.م احمد حسن جبر صابط البيضاوي		ادارة الاعمال	تسويق			*	
م.م دانية انور صادق يوسف الاسدي		تقنيات المعلوماتية	تقنيات المعلوماتية الادارية			*	
م.م وفاء علي كطافة حنظل كنعان		ادارة الاعمال	التخطيط الاستراتيجي			*	
م.م زيد علي صباح هادي		الاقتصاد	التنمية الاقتصادية			*	

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
1- تخصيص مشرفين لأعضاء هيئة التدريس الجدد لتقديم الدعم والإرشاد لتسهيل عليهم التكيف مع البيئة الأكاديمية. 2- دعم أعضاء هيئة التدريس الجدد للمشاركة في المؤتمرات والندوات المحلية والعالمية لتعزيز علاقتهم العلمية والمهنية. 3- تقديم دورات تدريبية حول استراتيجيات التدريس الفعالة ، واستخدام التكنولوجيا في التعليم.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
1- تقديم برنامج توجيهي يتضمن جلسات ومحاور تعليمية حول القسم ، المناهج الدراسية وأهداف التعلم. 2- تقديم ورش عمل ودورات تدريبية حول استراتيجيات التدريس الحديثة مثل استخدام التكنولوجيا في التعليم، لتعزيز تجربة التعلم للطلاب. 3- توفير مكتبة من الموارد التعليمية مثل الكتب والدورات الإلكترونية لدعم التطوير المهني المستمر . 4- دعم أعضاء هيئة التدريس في تطوير مهارات البحث من خلال ورش عمل عن كيفية كتابة الأبحاث وطرق النشر وغيرها.

12. معيار القبول
1- ان يكون المتعلم حاصل على شهادة اعدادية. 2- تعليمات الوزارة الخاصة بالقبول المركزي. 3- القبول في القسم بمعايير محددة. 4- الطاقة الاستيعابية. 5- تسلسل القسم من اقسام الكلية.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
الموقع الرسمي للجامعة ، دليل الكلية والاطلاع على القسم بما يحتوي على تفاصيل حول المناهج الدراسية والأنشطة الأكاديمية وأعضاء الهيئة التدريسية ، روابط الكترونية علمية .

14. خطة تطوير البرنامج
1- عمل منصات رقمية تعليمية لتزويد الطلبة بالمعارف التقنية.

- 2- تحديث المناهج الدراسية ومراجعتها بانتظام لضمان توافقها مع أحدث التطورات في قسم ادارة الاعمال.
- 3- تشجيع اعضاء هيئة التدريس والطلبة لى المشاركة في الابحاث العلمية.
- 4- القيام بزيارات ميدانية للمنظمات الحكومية.

مخطط مهارات البرنامج											
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج											
القيم				المهارات				المعرفة			
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1
						/			/	/	/
				/		/			/	/	/
				/		/			/	/	/
	/	/		/		/			/	/	/
	/	/		/		/			/	/	/
				/		/			/	/	/
				/		/			/	/	/
				/		/			/	/	/
						/			/	/	/
	/	/				/			/	/	/

المرحلة الثالثة

						/			/	/	/		بحوث عمليات		
						/			/	/	/		محاسبة تكاليف		
						/			/	/	/		(2)		
						/			/	/	/		تطبيقات إدارة		
						/			/	/	/		المشاريع باستخدام		
						/			/	/	/		الحاسوب		
		/	/		/	/			/	/	/		دراسات الجدوى		
		/	/		/	/			/	/	/		اخلاقيات المهنة		
		/	/		/	/			/	/	/		إدارة الإنتاج		
													والعمليات		
		/	/		/	/			/	/	/		ادارة الأعمال		
													الدولية		
		/	/		/	/			/	/	/		تكنولوجيا		
													المعلومات		
													الادارية		
		/	/		/	/			/	/	/		مناهج واخلاقيات		
													البحث العلمي		
		/	/		/	/			/	/	/		ادارة العقود		
													الحكومية		
/	/	/	/		/	/			/	/	/		ادارة المخاطر		
/	/	/	/		/	/			/	/	/		ادارة الجودة		
/	/								/	/	/		ادارة المعرفة		
/	/								/	/	/		حوكمة الشركات		

المرحلة الرابعة

									/	/	/		مشروع بحث التخرج		
/				/					/	/	/		إدارة التفاوض		
		/				/			/	/	/		إدارة المحفظة الاستثمارية		

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقني